

石綿作業主任者技能講習

受講料（税込み）	13,500 円	
テキスト代(税込み)	非会員	3,300 円
	会員	1,460 円

① 予約後10日以内に申込みの手続きを完了してください。

受講料とテキスト代を納入、申込書等必要な物を提出してください。

＜申込に必要なもの＞

- ① 申込書 ② 受講票（※①②は写真各1枚貼付）
- ③ **講習申込み・受講について(承諾書)**
- ④ 別紙(受講料等のおしらせ)
- ⑤ 本人確認書類の写し【本人の顔写真のある公的なものを原則とします（自動車運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）など）＊顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です。】
- ⑥ 旧姓・通称の併記を希望する場合は、公的機関の証明書（住民票の写し等）で、旧姓・通称が確認できるものが必要です。
- ⑦ 受講に必要な資格証等の写し
- ⑧ 郵送でお申込みの場合は、**返信用封筒(定形)**＊1人1通

※⑤⑥⑦は必要書類添付欄に貼り付けてください。

＜受講料・テキスト代のお支払いについて＞

a b c のいずれかの方法で、受講料・テキスト代を納入してください。

該当する記号を○で囲んでください。

- a 建災防香川支部の窓口で現金払い（申込書と一緒に持参）
- b 現金書留
- c 銀行振込み ***専用の振込用紙はありません。**
***振込受領書(振込明細書)等の写しを同封してください。**

【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】

*振込手数料はご負担願います。

② 請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	請求書が必要(振込確認後、受付します。) (注)受付は申込書等の提出と入金が完了した先着順となります。 ◎請求書はFAXでおくります。FAX番号を必ず下記に記入してください。 ◎請求書の郵送をご希望の方は請求書送付用封筒(宛名記入切手貼付)を同封してください。※FAXでお送りした請求書の原本は入金確認後、受講票に同封して郵送します。
	FAX番号:
	領収書が必要 領収書の宛名:該当するものに○印をしてください。 ①会社名 ②個人名 ③その他()

石綿作業主任者技能講習 受講票

※受付番号 (記入しないでください。)			
受 講 者	フリガナ		
	氏名 (自署)		
	生年月日	S · H · R 年 月 日	顔写真(カラー) 3.0×2.4cm 1枚 裏面に氏名記入。 のりづけ
	現住所	〒	
修了証送付先	<input type="checkbox"/> 所属事業所 <input type="checkbox"/> 現住所(自宅) <input type="checkbox"/> その他 *いずれかに☑してください。 送付先の住所を必ず記入してください。(現住所以外の方) 〒		

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違ないように正確に記入してください。

修了証明書発行後の訂正は、再交付手数料(¥1,650)が必要になります。

1. 講習日 令和8年 4月 22日 9:10~17:00
23日 9:25~16:00

2. 講習会場 香川県建設会館 7階 *駐車場はありません。
(高松市磨屋町6-4 TEL: 087-821-5243)

3. 必ず時間までにきてください。遅刻した場合は受講できません。早退も同様です。
所定の時間を受講しなければ、修了試験は受験できませんので、ご注意ください。

4. 持参物：受講票、筆記用具(HBから2B程度の鉛筆・消しゴム・ボールペン)

5. テキストは当日お渡しします。

＜注意事項＞ 2枚目の注意事項も必ずご覧ください。

- ① 開講日の前々日(土日を除く)までに連絡がなければ、受講の取消し(返金)及び受講日の変更はいたしません。
受講者の変更は開講日の10日前までに連絡があれば可能です。但し、変更は1回限りです。
2回目以降の変更、受講料の返金はいたしません。無断欠席の場合は、受講料の返金及び変更はいたしません。
- ② 学科試験は、受験した各科目的点数の合計をもって満点とし、各科目的得点が各科目的配点の40%以上であって、かつ、得点の合計が受験した科目的合計点の60%以上である場合を合格とします。
不合格者は次回の講習を1回のみ無料で再受講できます。
- ③ 記載事項を訂正する場合は、訂正印が必要です。変更・訂正がある場合は、印鑑を持参してください。

＜お申込み・問合せ先＞

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026 高松市磨屋町6-4 3階 Tel 087-821-5243

建設業労働災害防止協会香川支部 建災防香川支部の講習申込み・受講について

建設業労働災害防止協会香川支部
建災防香川支部の講習を申込み・受講する場合は、下記の注意事項・禁止事項を理解した上で、会社名欄・受講者署名欄に記入、押印してください。**署名・押印がない場合は受付できません。**

◎本講習を受講するにあたっての注意事項・禁止事項です。必ず守って下さい。

技能講習・特別教育の受講時間については 労働局より受講時間の厳守を指導されています。遅刻、居眠り、スマートフォン等の使用、途中退席は受講時間不足となり失格となります。講習が始まるまでに事前連絡がなく、無断欠席の場合は、受講料の返金及び受講日の変更はいたしません。

◆遅刻者について

- ① 講習開始時間までに受付を済ませてください。遅れた方は受講できません。
- ② 休憩時間後も講習開始時間に遅れた場合は、その後の講習は受講できません。

◆講習中の注意事項

- ① スマートフォン、携帯電話、タブレット等の通信機器について
マナーモードにしてカバンなどにしまってください。
講習中の使用や机上に置くことは禁止です。
注意しても改善されない場合は、退出していただく場合があります。
- ② 居眠りについて
居眠りをしていると思われる場合は、講習管理者や講師が声をかけます。
注意しても改善されない場合は、退出していただく場合があります。
- ③ 退席者について
途中退席者も失格となります。トイレ、電話、喫煙などは休憩時間中に済ませてください。
- ④ 受講中は、帽子等は脱いでください。(やむを得ない理由がある場合は申し出てください。)
- ⑤ 受講中の私語は禁止です。

◆コロナウイルスなどの感染予防について

- ① 感染者が増えた場合には全員にマスクの着用をお願いする場合があります。
- ② 本人確認のため、マスクを一時的に外していただくことがあります。

※特別教育は、講習内容が理解できていなかったり、実技の操作等が合格基準を満たしていない場合は、修了証を交付できません。

※緊急な要件で退席する場合は講習管理者の許可を受けてください。

※講習管理者、講師、当支部事務局の指示に従わない場合、当該講習は失格となり退出していただきます。再度受講を希望する場合は、新規の申込み(有料)が必要となります。

上記の注意事項・禁止事項について承諾して申込みます。

年 月 日

会社名

代表者名

会社

印

受講者氏名（自署）