

別紙(受講料等のお知らせ)

* 申込書と一緒に提出してください。

* 会社で複数人一括申請する場合は、別紙の提出は1枚で結構です。

足場の組立て等作業主任者能力向上教育

受講料 (税込み)	9,650 円	
テキスト代(税込み)	非会員	1,793 円
	会員	810 円

① 講習の受付は先着順です。(受講料・テキスト代を納入、申込書等必要な物を提出)

申込みの受付期間は、講習日の10日前までです。受付期間内でも定員に達した場合は締切ります。

<申込に必要なもの>

① 申込書 ② 受講票 (※①②は写真各1枚貼付)

③ 別紙(受講料等のお知らせ)

④ 本人確認書類の写し【本人の顔写真のある公的なものを原則とします(自動車運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)など) *顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です。】

⑤ 旧姓・通称の併記を希望する場合は、公的機関の証明書(住民票の写し等)で、旧姓・通称が確認できるものが必要です。

⑥ **足場の組立て等作業主任者技能講習修了証の写し**

※④⑤⑥は必要書類添付欄に貼り付けてください。

⑦ 郵送でお申込みの場合は、**返信用封筒(定形)** *1人1通(受講票送付先記入。94円切手貼付)

<受講料・テキスト代のお支払いについて>

a b c のいずれかの方法で、受講料・テキスト代を納入してください。

該当する記号を○で囲んでください。

a 建災防香川支部の窓口で現金払い(申込書と一緒に持参)

b 現金書留

c 銀行振込み *専用の振込用紙はありません。

* 振込受領書(振込明細書)等の写しを同封してください。

【振込先:百十四銀行 高松支店 普通 0758764】

* 振込手数料はご負担願います。

② 請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	請求書が必要(振込確認後、受付します。) (注)受付は申込書等の提出と入金完了した先着順となります。 ◎請求書はFAXでおくります。FAX番号を必ず下記に記入してください。 ◎請求書の郵送を先にご希望の方は請求書送付用封筒(宛名記入切手貼付)を同封してください。
	FAX番号:
	領収書が必要 領収書の宛名:該当するものに○印をしてください。 ①会社名 ② 個人名 ③その他()

(足場の組立て等作業主任者能力向上教育) 受講申込書

受付 番号	
----------	--

※太枠内のみ記入

受講日	令和 6 年 9 月 20 日			顔写真 (カラー・1枚) 3.0×2.4cm 裏面に氏名を 記入してのり づけ(1枚)
フリガナ				
受講者 氏名				
旧姓・通称	※修了証に旧姓又は通称の併記を希望する場合のみ、ご記入ください。			
生年月日	S・H・R	年	月	日 (歳)
受講者 住所	〒 _____			
電話番号				※緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。
所属 事業所	会社名			
	所在地	〒 _____		
	担当者名			
	電話		F A X	
(申込日) _____ 年 _____ 月 _____ 日 建設業労働災害防止協会香川支部長 殿 上記の記載事項に相違ありません。 受講者氏名(自署) _____				

【申込書記入にあたっての注意事項】

※別紙をご確認ください。

※事務局 記入欄	建災防香川支部		入金 日		現金
	会員	非会員			振込み

必要書類添付欄

ホームページ、講習計画表で必要書類をご確認のうえ、貼り付けてください。

- 本人確認のための書類の写し（本人の顔写真のある公的な身分証明書を原則とします。）
- 旧姓・通称の併記を希望する場合は、公的機関の証明書の写し
- 足場の組立て等作業主任者技能講習修了証の写し

* 申込書と一緒に提出してください。受付後返送します。

足場の組立て等作業主任者能力向上教育 受講票

※受付番号 (記入しないでください。)		
受 講 者	フリガナ	
	氏 名	
	生年月日	S・H・R 年 月 日
	現住所	〒

顔写真(カラー)
3.0×2.4cm
1枚
裏面に氏名記入
のりづけ

※申請6ヵ月以内に撮影した正面、脱帽無背景のもの。サングラス、色付きレンズ不可

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違のないように正確に記入してください。修了証発行後に訂正する場合は、再交付手数料(¥1,650)が必要になります。

1. 講習日 令和 6 年 9 月 2 0 日 8 : 5 0 ~ 1 8 : 0 0
2. 講習会場 香川県建設会館 7 階 * 駐車場はありません。
(高松市磨屋町6-4 TEL : 087-821-5243)
3. **必ず時間までに来てください。遅刻、早退は認めません。
講習時間を過ぎると入室できません。**
4. 持参物 : 受講票、筆記用具(鉛筆・ボールペン)
5. テキストは当日お渡しします。

<注意事項>

- ① 開講日の前々日(土日を除く)までに連絡がなければ、受講の取消し及び受講日の変更はいたしません。
受講者の変更は開講日の10日前までに連絡があれば可能です。但し、変更は1回限りです。
2回目以降の変更、受講料の返金はいたしません。無断欠席の場合は、受講料の返金及び変更はいたしません。
- ② 記載事項を訂正する場合は、訂正印が必要です。変更・訂正がある場合は、印鑑を持参してください。

<お申込み・問合せ先>

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026 高松市磨屋町6-4 3階 TEL 087-821-5243

【申込書記入にあたっての注意事項】

1. 顔写真は申請前6ヶ月以内に撮影した正面、脱帽、無背景のもの。サングラス(色付きレンズ)不可。
 2. **申込書と受講票**に写真を貼付し、必要事項をボールペンで記入して提出してください。
 3. ホームページをご確認の上、受講に必要な資格の証明書の写しを**必要書類添付欄**に貼付してください。
 4. 本人確認書類の写は、必要書類添付欄に貼付してください。
【本人確認書類は、顔写真のある公的なものを原則とします。(自動車運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)等) 顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です。(健康保険証、住民票(マイナンバーの記載がないもの)等)】
外国籍の方は、在留カードの写しが必要です。
 5. **受講者氏名の漢字は、本人確認書類に記載されている同じ漢字で記入してください。(高、崎など)**
WEB予約からお申込みされる方で、氏名の正しい漢字が入力できない場合は、手書きで修正してください。
(例:高一高)
 6. 旧姓・通称の併記を希望する場合は、旧姓、通称が確認できる公的書類の写しが必要です。
 7. 申込書の記載事項を訂正する場合は、受講者氏名(自署)のあとに捺印後、同じ印鑑で訂正印が必要です。
(修正テープ使用不可) 実務経験年数の欄を訂正する場合は、事業主証明印(または第三者証明印)での訂正印が必要です。
事業主において虚偽の証明をしたことが後日判明した場合は、発行済みの修了証は無効となります。
 8. 事務局記入欄は記入しないでください。
- ※記入していただいた各項目は、この事業以外では一切使用いたしません。