

別紙(受講料等のお知らせ)

*会社で複数人一括申請する場合は、別紙の提出は1枚で結構です。

建設工事の職場環境改善実施担当者講習

受講料（税込み）	9,650 円	
テキスト代(税込み)	非 会 員	6,798 円
	会 員	6,116 円

① 予約後、10日以内に申込みの手続きを完了してください。

(受講料・テキスト代を納入、申込書等必要な物を提出してください。)

＜申込に必要なもの＞

- ① 申 込 書 ② 受 講 票 (※①②は写真各1枚貼付)
- ③ 別紙(受講料等のおしらせ)
- ④ 本人確認書類の写し【本人の顔写真のある公的なものを原則とします(自動車運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)など) *顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です。】
- ⑤ 旧姓・通称の併記を希望する場合は、公的機関の証明書(住民票の写し等)で、旧姓・通称が確認できるものがが必要です。

※④⑤は必要書類添付欄に貼り付けてください。

⑥郵送でお申込みの場合は、**返信用封筒***1人1通(受講票送付先記入。94円切手貼付)が必要です。

＜受講料・テキスト代のお支払いについて＞

a b c のいずれかの方法で、受講料・テキスト代を納入してください。

該当する記号を○で囲んでください。

- a 建災防香川支部の窓口で現金払い(申込書と一緒に持参)
b 現金書留
c 銀行振込み *** 専用の振込用紙はありません。**

***振込受領書(振込明細書)等の写しを同封してください。**

【振込先:百十四銀行 高松支店 普通 0758764】

*振込手数料はご負担願います。

② 請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	請求書が必要(振込確認後、受付します。) (注)受付は申込書等の提出と入金完了した先着順となります。 ◎請求書はFAXでおくります。FAX番号を必ず下記に記入してください。 ◎請求書の郵送を先にご希望の方は請求書送付用封筒(宛名記入切手貼付)を同封してください。
	FAX番号:
	領収書が必要 領収書の宛名:該当するものに○印をしてください。 ①会社名 ② 個人名 ③その他()

建設工事の職場環境改善実施担当者講習 受講票

※受付番号 (記入しないでください。)			
受 講 者	フリガナ		
	氏 名 (自 署)		
	生年月日	S ・ H ・ R	年 月 日
	現住所	〒	

顔写真(カラー)
3.0×2.4cm
1枚
裏面に氏名記入
のりづけ

※申請6ヵ月以
内に撮影した
正面、脱帽
無背景のもの。
サングラス、色付
きレンズ不可

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違のないように正確に記入してください。修了証発行後に訂正する場合は、再交付手数料(¥1,650)が必要になります。

- 講 習 日 令和 6 年 3 月 7 日 8 : 40 ~ 16 : 20
- 講習会場 香川県建設会館 7 階 * 駐車場はありません。
(高松市磨屋町6-4 TEL : 087-821-5243)
- 必ず時間までに来てください。遅刻、早退は認めません。
講習時間を過ぎると入室できません。**
- 持参物 : 受講票、筆記用具(鉛筆・ボールペン)
- テキストは当日お渡しします。

<注意事項>

- ① 開講日の前々日(土日を除く)までに連絡がなければ、受講の取消し及び受講日の変更はいたしません。
受講者の変更は開講日の10日前までに連絡があれば可能です。但し、変更は1回限りです。
2回目以降の変更、受講料の返金はいたしません。無断欠席の場合は、受講料の返金及び変更はいたしません。
- ② 記載事項を訂正する場合は、訂正印が必要です。変更・訂正がある場合は、印鑑を持参してください。

<お申込み・問合せ先>

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026 高松市磨屋町6-4 3階 TEL 087-821-5243