

## 別紙(受講料等のお知らせ)

\* 申込書と一緒に提出してください。

\* 会社で複数人一括申請する場合は、別紙の提出は1枚で結構です。

### 職長・安全衛生責任者能力向上教育

受講料	9,050 円	
テキスト代	非会員	1,133 円
	会員	510 円

\*受講料・テキスト代は税込み価格です。

- ① **予約後10日以内にお申込みの手続きを完了してください。**  
(受講料・テキスト代を納入、申込書・受講票等必要な物を提出してください。)

#### <申込に必要なもの>

- ① 申込書 ② 受講票 (※①②は写真各1枚貼付)  
③ 別紙(受講料等のお知らせ)  
④ 本人確認書類の写し【本人の顔写真のある公的なものを原則とします(自動車運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)など) \*顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です。】  
⑤ 旧姓・通称の併記を希望する場合は、公的機関の証明書(住民票の写し等)で、旧姓・通称が確認できるものが必要です。  
⑥ **職長・安全衛生責任者教育修了証の写し(事業所で実施されている場合はカリキュラムも添付)**  
※④⑤⑥は必要書類添付欄に貼付してください。 ※カリキュラムはお申込み前にFAXしてください。  
⑦ 郵送でお申込みの場合は、**返信用封筒**\*1人1通(受講票送付先記入。94円切手貼付)が必要です。

#### <受講料・テキスト代のお支払いについて>

a b c のいずれかの方法で、受講料・テキスト代を納入してください。

該当する記号を○で囲んでください。

- a 建災防香川支部の窓口で現金払い(申込書と一緒に持参)  
b 現金書留  
c 銀行振込み \*専用の振込用紙はありません。  
\*振込受領書(振込明細書)等の写しを同封してください。

**【振込先:百十四銀行 高松支店 普通 0758764】**

\*振込手数料はご負担願います。

- ② **請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。**

	請求書が必要(振込確認後、受付します。) (注)受付は申込書等の提出と入金完了した先着順となります。 ◎請求書はFAXでおくります。FAX番号を必ず下記に記入してください。 ◎請求書の郵送を先にご希望の方は請求書送付用封筒(宛名記入切手貼付)を同封してください。
	FAX番号:
	領収書が必要 領収書の宛名:該当するものに○印をしてください。 ①会社名 ② 個人名 ③その他( )

