

別紙(受講料等のお知らせ)

* 申込書と一緒に提出してください。

* 会社で複数人一括申請する場合は、別紙の提出は1枚で結構です。

現場管理者統括管理講習

| | | |
|------------|---------|---------|
| 受講料 (税込み) | 9,750 円 | |
| テキスト代(税込み) | 非会員 | 2,024 円 |
| | 会員 | 910 円 |

① **講習の受付は先着順です。(受講料・テキスト代を納入、申込書等必要な物を提出)**

申込みの受付期間は、講習日の10日前です。受付期間内でも定員に達した場合は締切ります。

<申込に必要なもの>

- ① 申込書 ② 受講票 (※①②は写真各1枚貼付)
- ③ 別紙(受講料等のお知らせ)
- ④ 本人確認書類の写し【本人の顔写真のある公的なものを原則とします(自動車運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)など) *顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です。】
- ⑤ 旧姓・通称の併記を希望する場合は、公的機関の証明書(住民票の写し等)で、旧姓・通称が確認できるものがが必要です。

※④⑤は必要書類添付欄に貼り付けてください。

- ⑥ 郵送でお申込みの場合は、**返信用封筒***1人1通(受講票送付先記入。94円切手貼付)が必要です。

<受講料・テキスト代のお支払いについて>

a b c のいずれかの方法で、受講料・テキスト代を納入してください。

該当する記号を○で囲んでください。

- a 建災防香川支部の窓口で現金払い(申込書と一緒に持参)
- b 現金書留
- c 銀行振込み *専用の振込用紙はありません。
*振込受領書(振込明細書)等の写しを同封してください。

【振込先:百十四銀行 高松支店 普通 0758764】

*振込手数料はご負担願います。

② **請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。**

| | |
|--|---|
| | <p>請求書が必要(振込確認後、受付します。)</p> <p>(注)受付は申込書等の提出と入金完了した先着順となります。</p> <p>◎請求書はFAXでおくります。FAX番号を必ず下記に記入してください。</p> <p>◎請求書の郵送を先にご希望の方は請求書送付用封筒(宛名記入切手貼付)を同封してください。</p> |
| | FAX番号: |
| | 領収書が必要 |
| | 領収書の宛名:該当するものに○印をしてください。 |
| | ①会社名 ② 個人名 ③その他() |

(現場管理者統括管理講習)受講申込書

| | |
|----------|--|
| 受付 番号 | |
|----------|--|

※太枠内のみ記入

| | | | | |
|--|----------------------------------|---------|-------|--|
| 受講日 | 令和 6 年 1 月 24 日 | | | 顔写真 (カラー・1枚) 3.0×2.4cm 裏面に氏名を 記入してのり づけ(1枚) |
| フリガナ | | | | |
| 受講者 氏名 | | | | |
| 旧姓・通称 | ※修了証に旧姓又は通称の併記を希望する場合のみ、ご記入ください。 | | | |
| 生年月日 | S・H・R | 年 | 月 | 日 (歳) |
| 受講者 住所 | 〒 _____ | | | |
| 電話番号 | ※緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。 | | | |
| 所属 事業所 | 会社名 | | | |
| | 所在地 | 〒 _____ | | |
| | 担当者名 | | | |
| | 電話 | | F A X | |
| (申込日) 年 月 日 建設業労働災害防止協会香川支部長 殿 上記の記載事項に相違ありません。 受講者氏名(自署) _____ | | | | |

【申込書記入にあたっての注意事項】

※別紙をご確認ください。

| | | | | |
|-------------|---------|-----|---------|-----|
| ※事務局 記入欄 | 建災防香川支部 | | 入金 日 | 現金 |
| | 会員 | 非会員 | | 振込み |

必要書類添付欄

ホームページ、講習計画表で必要書類をご確認のうえ、貼り付けてください。

- 本人確認のための書類の写し（本人の顔写真のある公的な身分証明書を原則とします。）
- 旧姓・通称の併記を希望する場合は、公的機関の証明書の写し

* 申込書と一緒に提出してください。受付後返送します。

現場管理者統括管理講習 受講票

| | | | |
|------------------------|------|-------|-------|
| ※受付番号 (記入しないでください。) | | | |
| 受 講 者 | フリガナ | | |
| | 氏 名 | | |
| | 生年月日 | S・H・R | 年 月 日 |
| | 現住所 | 〒 | |

顔写真(カラー)
3.0×2.4cm
1枚
裏面に氏名記入
のりづけ

※申請6ヵ月以
内に撮影した
正面、脱帽
無背景のもの。
サングラス、色付
きレンズ不可

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違のないように正確に記入してください。修了証発行後に訂正する場合は、再交付手数料(¥1,650)が必要になります。

- 講習日 令和 6 年 1 月 2 4 日 8 : 40 ~ 17 : 40
- 講習会場 香川県建設会館 7 階 * 駐車場はありません。
(高松市磨屋町6-4 TEL : 087-821-5243)
- 必ず時間までに来てください。遅刻、早退は認めません。
講習時間を過ぎると入室できません。**
- 持参物 : 受講票、筆記用具(鉛筆・ボールペン)
CPD(建築系)の申請をされる方はCPDカードを持参してください。
- テキストは当日お渡しします。

<注意事項>

- 開講日の前々日(土日を除く)までに連絡がなければ、受講の取消し及び受講日の変更はいたしません。
受講者の変更は開講日の10日前までに連絡があれば可能です。但し、変更は1回限りです。
2回目以降の変更、受講料の返金はいたしません。無断欠席の場合は、受講料の返金及び変更はいたしません。
- 記載事項を訂正する場合は、訂正印が必要です。変更・訂正がある場合は、印鑑を持参してください。

<お申込み・問合せ先>

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026 高松市磨屋町6-4 3階 TEL 087-821-5243

【申込書記入にあたっての注意事項】

1. 顔写真は申請前6ヶ月以内に撮影した正面、脱帽、無背景のもの。サングラス(色付きレンズ)不可。
 2. **申込書と受講票**に写真を貼付し、必要事項をボールペンで記入して提出してください。
 3. ホームページをご確認の上、受講に必要な資格の証明書の写しを**必要書類添付欄**に貼付してください。
 4. 本人確認書類の写は、必要書類添付欄に貼付してください。
【本人確認書類は、顔写真のある公的なものを原則とします。(自動車運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)等) 顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です。(健康保険証、住民票(マイナンバーの記載がないもの)等)】
外国籍の方は、在留カードの写しが必要です。
 5. **受講者氏名の漢字は、本人確認書類に記載されている同じ漢字で記入してください。(高、崎など)**
WEB予約からお申込みされる方で、氏名の正しい漢字が入力できない場合は、手書きで修正してください。
(例:高一高)
 6. 旧姓・通称の併記を希望する場合は、旧姓、通称が確認できる公的書類の写しが必要です。
 7. 申込書の記載事項を訂正する場合は、受講者氏名(自署)のあとに捺印後、同じ印鑑で訂正印が必要です。
(修正テープ使用不可) 実務経験年数の欄を訂正する場合は、事業主証明印(または第三者証明印)での訂正印が必要です。
事業主において虚偽の証明をしたことが後日判明した場合は、発行済みの修了証は無効となります。
 8. 事務局記入欄は記入しないでください。
- ※記入していただいた各項目は、この事業以外では一切使用いたしません。