

別紙 (受講料等のお知らせ)

* 申込書と一緒に提出してください。

* 会社で複数人一括申請する場合は、別紙の提出は1枚で結構です。

木造建築物の組立て等作業主任者技能講習

全科目受講者受講料	11,400円 (税込み)	
一部免除者受講料	10,200円 (税込み)	
テキスト代	非会員	1,740円 (税込み)
	建災防香川支部会員	780円 (税込み)

① 講習の受付は、先着順です。(受講料(テキスト代)を納入、申込書等必要なものを提出)

<申し込みに必要なもの>

- ・ 申込書、受講票 (写真各1枚貼付)
- ・ 別紙 (受講料等のお知らせ)
- ・ 本人確認書類の写し【本人の顔写真がついているものを原則とします (運転免許証、マイナンバーカード (表面のみ) など) *顔写真のない身分証明書の場合は2つ必要です。】
旧姓・通称の併記を希望する場合は、公的機関の証明書 (住民票の写し等) で、旧姓・通称が確認できるものが必要です。 (注)本人確認書類の写しは、申込書の裏面に貼付してください。
- ・ 一部免除者 (足場・型枠・鉄骨作業主任者修了者) は、該当する資格証の写しを申込書の裏面に貼付してください。
- ・ 郵送でお申込みされる場合は、返信用封筒 ※1人1通 (送付先記入、84円切手貼付)

<受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c のいずれかの方法で受講料・テキスト代を納付してください。

該当するものに○印をしてください。

- 建災防香川支部の窓口で現金払い (申込書と一緒に持参)
- 現金書留
- 銀行振込み *専用の振込用紙はありません。*振込手数料はご負担願います。

***振込受領書 (振込明細書) の写しを同封してください。**

【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】

② 請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	請求書が必要 (振込み確認後、受付します。) (注)受付は申込書提出と入金 completed した先着順となります。 請求書は FAX で送ります。FAX 番号を必ず下記に記入してください。
	FAX 番号：
	領収書が必要 領収書の宛名：該当番号に○印をしてください。 ① 会社名 ② 個人名 ③ その他 ()

木造建築物の組立て等作業主任者技能講習申込書

*パソコンで記入してください。

顔写真(カラー)

3.0×2.4 cm

裏面に氏名を記入してのりづけ(1枚)

※申請前6ヵ月以内に撮影した正面、脱帽、無背景のもの。サングラス不可。

※受付番号		受講年月日	
フリガナ		旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無	*併記を希望する氏名又は通称
氏名		有 / 無	
生年月日	S・H・R 年 月 日 (歳)	本人連絡用電話番号(携帯) *緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。	
現住所	〒 市 町 郡 県		*番地まで記入してください。
修了証送付先	<input type="checkbox"/> 所属事業場 <input type="checkbox"/> 現住所(自宅) *いずれかに✓してください。 <input type="checkbox"/> その他(住所: 〒) (※講習日に封筒に修了証送付先の宛名を記入していただきます。)		
当該業務に関する作業経験			
自 年 月 日	年 月 日		
至 年 月 日	年 月 日		
*西暦で記入してください。			
受講資格に必要な学歴	学校 科卒業 卒業証明書又は卒業証書の写しを添付してください。		
(上記の業務経験が2年以上3年未満の方のみご記入ください。)			
事業主証明 (受講者が一人親方(個人)の場合は下記の欄に証明が必要です。)		記載の作業経験に相違ないことを証明します。 〒 所在地 会社名 代表者氏名 電話	
<受講者が一人親方(個人)> 元方事業者、組合等の証明印または第三者(親族以外)の2名の署名・捺印が必要です。(第三者証明の場合は2名の方の住所、氏名、電話番号の記入、捺印が必要です。)		記載の作業経験に相違ないことを証明します。 〒 所在地 会社名 代表者氏名 電話	

(申込日) 年 月 日

建設業労働災害防止協会香川支部長 殿

上記の記載事項に相違ありません。

受講者氏名(自署) _____

※事務局記入欄	一部免除	有	無	建災防香川支部	会員	非会員	本人確認
---------	------	---	---	---------	----	-----	------

注1) 一部免除者は免除となる資格の証明書の写しを裏面に貼付してください。

注2) 申込書の記載事項を訂正する場合は、受講者氏名の欄に捺印後、同じ印鑑で訂正印が必要です。(修正テープ使用不可) 作業経験の欄を訂正する場合は、事業主証明印(または第三者証明印)での訂正印が必要です。事業主において虚偽の証明をしたことが後日判明した場合は、発行済みの修了証は無効となります。

*記入していただいた各項目は、この技能講習の事業以外では一切使用いたしません。 ※印は記入しないでください。

* 申込書と一緒に提出してください。受付後返送します。

木造建築物の組立て等作業主任者技能講習 受講票

※受付番号 (記入しないでください。)		顔写真 (カラー) 3.0×2.4 cm 裏面に氏名を 記入してのり づけ (1枚)	※申請 6 ヶ月以 内に撮影した 正面、脱帽、無 背景のもの。 サングラス不可。
フリガナ			
氏 名			
生年月日	S・H・R 年 月 日 (歳)		
現住所	〒 * 番地まで記入してください。		
修了証 送付先	<input type="checkbox"/> 所属事業場 <input type="checkbox"/> 現住所 (自宅) *いずれかに✓してください。 <input type="checkbox"/> その他(住所:〒) (※講習日に封筒に修了証送付先の宛名を記入していただきます。)		

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違のないように正確に記入してください。修了証発行後の訂正は再交付手数料(¥1,650)が必要になります。

- 講習日 : 令和 4 年 9 月 29 日 8:40~17:30
及び 30 日 8:45~17:40
* 終了時間は予定です。
- 講習会場 : 香川県建設会館 7階 (高松市磨屋町6-4)
* 駐車場はありません。
- 必ず時間までに来てください。**
**原則、遅刻、早退は認めません。所定の時間を受講しなければ、修了試験は受験
できませんので、ご注意ください。**
- 持参物 : 受講票、筆記用具 (HB から 2B 程度の鉛筆・消しゴム・ボールペン)
- テキストは当日お渡しします。

< 注意事項 >

- 開講日の前々日 (土日を除く) までに連絡がなければ、受講の取消し及び受講日の変更はいたしません。受講者の変更は開講日の 10 日前までに連絡があれば可能です。但し、変更は 1 回限りです。2 回目以降の変更、受講料の返金はいたしません。無断欠席の場合は、受講料の返金及び変更はいたしません。
- 学科試験は、受験した各科目の点数の合計をもって満点とし、各科目の得点が各科目の配点の 40% 以上であって、かつ、得点の合計が受験した科目の合計点の 60% 以上である場合を合格とします。不合格者は、次回の講習を 1 回のみ無料で再受講できます。
- 記載事項を訂正する場合は、訂正印が必要です。変更・訂正がある場合は、印鑑を持参してください。

< お申込み・問合せ先 >

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026 高松市磨屋町 6-4 3階 TEL 087-821-5243