

別紙 (受講料等のお知らせ)

\* 申込書と一緒に提出してください。

\* 会社で複数人一括申請する場合は別紙の提出は1枚で結構です。

## 職長・安全衛生責任者 能力向上教育

|       |              |              |
|-------|--------------|--------------|
| 受講料   | 9,050円 (税込み) |              |
| テキスト代 | 非会員          | 1,080円 (税込み) |
|       | 建災防香川支部会員    | 480円 (税込み)   |

① **講習の受付は先着順です。** (申込書等必要なものを提出、受講料(テキスト代)を納入)

### <申込に必要なもの>

- ・ 申込書・受講票 (写真各1枚貼付)
- ・ 別紙 (受講料等のお知らせ)
- ・ 本人確認書類の写【本人の顔写真のついている公的なものを原則とします(運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)など) \*顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です】  
旧姓・通称の併記を希望する場合は、公的機関の証明書(住民票の写し等)で、  
旧姓・通称が確認できるものがが必要です。\*申込書の裏面に貼付してください。
- ・ 郵送でお申込みの場合は、返信用封筒\*1人1通 (宛名記入、84円切手貼付)

### <受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c. いずれかの方法で受講料・テキスト代を納入してください。  
該当するものに○印をしてください。

- 建災防香川支部の窓口で現金払い (申込書と一緒に持参)
- 現金書留
- 銀行振込 \*専用の振込用紙はありません。

**\* 振込受領書(振込明細書)の写しを同封してください。**

**【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】**

\*振込手数料はご負担願います。

② 請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>請求書が必要 (振込確認後、受付します。)</b><br/><b>(注)受付は申込書提出と入金完了した先着順となります。</b><br/>請求書はFAXで送ります。FAX番号を必ず下記に記入してください。<br/>FAX番号：</p> |
|  | <p><b>領収書が必要</b><br/>領収書の宛名：該当する番号に○印をしてください。<br/>①会社名 ②個人名 ③その他 ( )</p>  |

\* 申込書と一緒に提出してください。

## 職長・安全衛生責任者 能力向上教育 申 込 書

|  |   |                            |                 |   |   |   |  |
|--|---|----------------------------|-----------------|---|---|---|--|
| ※受付番号<br>(記入しないで<br>ください。)   |   | 受 講<br>年 月 日               |                 | 顔写真(カラー)<br><br>3.0×2.4cm<br>(1枚)<br><br>裏面に氏名を記入<br>してのりづけ |   | ※申請前6カ月<br>以内に撮影し<br>た無背景、正<br>面、脱帽のもの。<br>サングラス不可。 |  |
| フリガナ   |   | 氏 名                        |                 |   |   |   |  |
| 受<br>講<br>者  | 旧姓を使用した氏名<br>又は通称の併記の希<br>望の有無                                | 有 / 無                      | * 併記を希望する氏名又は通称 |   |   |   |  |
|  | 生年月日  | S・H・R                      |                 | 年   | 月 | 日 ( 歳)  |  |
|  | 本人連絡用<br>電話番号   | * 緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。 |                 |   |   |   |  |
|  | 現住所   | 〒                          | 市               | 郡   | 町 | ※番地まで記入してください。                                      |  |
|  | 職長・安全<br>衛生責任者<br>教育修了証<br>※修了証の写を添付                          | 発行機関名                      |                 | 交付年月日   |   | 修了証番号   |  |
|  |   |                            |                 |   |   |   |  |
| 所<br>属<br>事<br>業<br>所  | 事業所名  |                            |                 |   |   |   |  |
|  | 所在地   |                            |                 |   |   |   |  |
|  | 電話番号  |                            |                 |   |   |   |  |
| 職 種  | 該当する職種を○で囲んでください。その他の方は( )にご記入ください。<br>・土 木 ・建 築 ・設 備 ・その他( ) |                            |                 |   |   |   |  |
| 年 月 日<br>建設業労働災害防止協会香川支部長 殿<br><br>上記の記載事項に相違ありません。<br><br>受講者氏名(自署) _____ |   |                            |                 |   |   |   |  |

\* 記入していただいた各項目は、この教育の事業以外では一切使用いたしません。

注1) 申込書と受講票に写真を貼付し、必要事項をボールペンで記入して提出してください。

注2) 申込書の記載事項を訂正する場合は、受講者氏名の欄に捺印後、同じ印鑑で訂正箇所  
に訂正印が必要です。修正液、修正テープは使用不可です。

注3) 本人確認書類の写は、申込書の裏面に貼付してください。

【本人確認書類は、顔写真のある公的なものを原則とします。(自動車運転免許証、マイナ  
バーカード(表面のみ)等) 顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です。(健康保険  
証、住民票(マイナンバーの記載がないもの)等)】

注4) 職長・安全衛生責任者教育修了証の写しを裏面に貼付してください。

|             |         |     |             |     |
|-------------|---------|-----|-------------|-----|
| ※事務局<br>記入欄 | 建災防香川支部 |     | 入<br>金<br>日 | 現 金 |
|             | 会 員     | 非会員 |             | 振込み |

\* 申込書と一緒に提出してください。受付後、返送します。

## 職長・安全衛生責任者 能力向上教育 受講票

|                        |                  |                  |  |
|------------------------|------------------|------------------|--|
| ※受付番号<br>(記入しないでください。) |                  |                  | <b>顔写真 (カラー)</b><br>3.0×2.4cm<br>(1枚)<br>裏面に氏名を<br>記入してのり<br>づけして<br>ください。<br><br>※申請前6ヵ月<br>以内に撮影し<br>た上三分身、正<br>面、脱帽のもの。<br>サングラス不可。 |
| 受<br>講<br>者            | フリガナ             |                  |  |
|                        | 氏 名              |                  |  |
|                        | 生年月日             | S・H・R 年 月 日 ( 歳) |  |
| 現住所                    | 〒 *番地まで記入してください。 |                  |  |

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違のないように正確に記入してください。修了証発行後に訂正する場合は、再交付手数料(¥1,650)が必要になります。

◆ 講習日時 : 令和 4 年 7 月 1 日 (8時50分～17時20分)

◆ 講習場所 : **香川県建設会館** \*駐車場はありません。  
(高松市磨屋町6-4 TEL 087-821-5243)

- ・ **必ず時間までに来て下さい。時間を過ぎると入室できません。**
- ・ テキストは当日お渡しします。
- ・ **受講票、筆記用具(鉛筆, ボールペン)を持ってきてください。**
- ・ **開講日の前々日(土日を除く)までに連絡がなければ、受講の取消し及び受講料の返金はいたしません。受講者の変更は開講日の10日前までに連絡があれば可能です。但し、変更は1回に限りです。2回目以降の変更、受講料の返金はいたしません。無断欠席の場合は、受講料の返金及び変更はいたしません。**
- ・ 申込書の記載事項に訂正・変更がある場合は、印鑑を持ってきてください。

<お申込み・問合せ先>

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026

高松市磨屋町6-4 香川県建設会館3階

TEL 087-821-5243