

丸のこ等取扱い作業の安全衛生教育 申 込 書

※受付番号 (記入しないで ください。)		受 講 年月日	令和4年2月10日		写真(カラー) 3.0×2.4cm 裏面に氏名を 記入してのり づけ (1枚)	※申請前6カ 月以内に撮影 した上三分身 正面脱帽のも の。 サングラス不可。
受 講 者	フリガナ					
	氏 名					
	生年月日	昭和 平成	年	月	日	(満 歳)
	本人連絡用 電話番号	*緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。				
所 属 事 業 所	現住所	〒	県	市 郡	町	※番地まで記入してください。
	事業所名 所在地 電話番号					

*記入していただいた各項目は、この教育の事業以外では一切使用いたしません。

- 注1) **申込書と受講票に写真を貼付し、必要事項を記入、捺印して一緒に提出してください。**
- 注2) **身分証明書の写(顔写真のある公的なものを原則とします。顔写真のないものは2点必要です。)**
申込書の裏面に貼付してください。
- 注3) 申込みの受付期間は受講日の10日前までとし、受付期間内でも定員に達した場合は締切ります。
 受講料・テキスト代を納入、申込書・受講票を提出した先着順で受付します。
- 注4) 郵送でお申込みの場合は、返信用封筒(宛名記入、94円切手を貼付したもの)を同封してください。
- 注5) 申込書の記載事項を訂正する場合は、二重線を引いて訂正し、訂正印が必要です。
 修正液、修正テープは使用不可です。

※事務局 記入欄	建災防香川支部		入 金 日	現 金
	会 員	非会員		振込み

* 申込書と一緒に提出してください。受付後、返送します。

丸のこ等取扱い作業の安全衛生教育 受講票

※受付番号 (記入しないでください。)			
受	フリガナ		
	氏名		
講	生年月日	昭和 平成	年 月 日 (満 歳)
者	現住所	〒 * 番地まで記入してください。	

写真(カラー)
3.0×2.4cm

裏面に氏名を
記入してのり
づけ(1枚)

※申請前6カ
月以内に撮影
した上三分身、
正面、脱帽の
もの。
サングラス不可。

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違のないように正確に記入してください。修了証発行後に訂正する場合は、再交付手数料(¥1,300)が必要になります。

- ◆ 講習日時 : 令和4年 2 月 10 日 (9時00分～15時20分)
- ◆ 講習場所 : 香川県建設会館 * 駐車場はありません。
(高松市磨屋町6-4 TEL 087-821-5243)
- ・ **必ず時間までに来て下さい。時間を過ぎると入室できません。**
- ・ テキストは当日お渡しします。
- ・ 受講票、筆記用具(鉛筆, ボールペン)を持ってきてください。
- ・ **開講日の前々日(土日を除く)までに連絡がなければ、受講の取消し及び受講日の変更はいたしません。受講者の変更は開講日の10日前までに連絡があれば可能です。但し、変更は1回限りです。2回目以降の変更、受講料の返金はいたしません。無断欠席の場合は、受講料の返金及び変更はいたしません。**
- ・ 申込書の記載事項に訂正・変更がある場合は、申込書に捺印した印鑑と同じ印鑑を持ってきてください。

<お申込み・問合せ先>

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026

高松市磨屋町6-4 香川県建設会館3階

TEL 087-821-5243

別紙 (受講料等のお知らせ)

* 申込書と一緒に提出してください。

* 会社で複数人一括申請する場合は、別紙の提出は1枚で結構です。

丸のこ等取扱い作業の安全衛生教育

受講料	7,750円 (税込み)	
テキスト代	非会員	1,170円 (税込み)
	建災防香川支部会員	520円 (税込み)

① **講習の受付は先着順**です。(申込書等必要なものを提出、受講料(テキスト代)を納入)

<申込みに必要なもの>

- ・申込書・受講票(写真各1枚貼付)
- ・別紙(受講料等のお知らせ)
- ・身分証明書の写【本人の顔写真のついている公的なものを原則とします(自動車運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)など) *顔写真のない身分証明書は2点必要です。】
(注)申込書の裏面に貼付してください。
- ・返信用封筒(宛名記入、94円切手貼付) *郵送でお申込みの場合のみ必要です。

<受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c. いずれかの方法で受講料・テキスト代を納入してください。
該当するものに○印をしてください。

- a. 建災防香川支部の窓口で現金払い(申込書と一緒に持参)
- b. 現金書留
- c. 銀行振込み *専用の振込用紙はありません。

*** 振込受領書(振込明細書)の写しを同封してください。**

【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】

* 振込手数料はご負担願います。

	<p>請求書が必要(振込み確認後、受付します。) (注)受付は申込書提出と入金完了した先着順となります。 請求書はFAXでお送りします。FAX番号を必ず下記に記入してください。</p>
	<p>FAX番号:</p>
	<p>領収書が必要 領収書の宛名:該当する番号に○印をしてください。 ①会社名 ②個人名 ③その他()</p>