

車両系建設機械運転 技能講習 申込書

(整地・運搬・積込用、掘削用)

*ボールペンで記入してください。

写真(カラー)

3.0×2.4 cm

裏面に氏名を
記入してのり
づけ(1枚)

※申請前6ヵ月
以内に撮影した
上三分身正面脱
帽のもの(サングラス
不可)。

※受付 番号		受講年月日	
フリガナ	本人連絡用電話番号(携帯)		
氏名	*緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒 県 市 町 <small>※番地まで記入してください。</small>		
免除 対象 資格	① 大型特殊自動車免許 ④ 不整地運搬車運転特別教育 ② 小型車両系建設機械運転特別教育(整地・運搬・積込み、掘削用) ⑤ 不整地運搬車運転技能講習 ③ 小型車両系建設機械運転特別教育(解体用) 【10時間講習】 ① 建設機械施工技術検定(1級合格者で実地試験においてトラクター系・ショベル系選択者以外又は2級4種～6種合格者) *該当項目に○印をし、修了証の写しを裏面に貼付してください。		
運転 業務 経験	実務経験年数	期 間 <small>*西暦で記入してください。</small>	年 月 日 ~ 年 月 日
		経 験 年 数	年 月
事業主証明 (受講者が事業主または一人親方(個人)の場合は、下記の欄に証明が必要です。)		記載の業務経験に相違ないことを証明します。 所在地 会社名 代表者氏名 ⑩ 電話番号	
<事業主または一人親方> 元方事業者、組合等の証明または第三者の方2名の署名・捺印が必要です。(第三者証明の場合は2名の方の住所、氏名、電話番号の記入、捺印が必要です。)		記載の業務経験に相違ないことを証明します。 所在地 会社名 代表者氏名 ⑩ 電話番号	
(申込日) 年 月 日 建設業労働災害防止協会香川支部長 殿 上記記載事項に相違ありません。 受講者氏名(自署) ⑩			

*記入していただいた各項目は、この技能講習の事業以外では一切使用いたしません。

※事務局 記入欄	一部免除	有	無	建 災 防 香川支部	会 員	非会員	本人確認
-------------	------	---	---	---------------	-----	-----	------

- 注1) 申込書・受講票に写真を貼付し、必要事項をボールペンで記入、捺印して一緒に提出してください。
- 注2) 申込受付期間は開講日の10日前までとし、受付期間内でも定員に達した場合は締切ります。先着順で受付します。
- 注3) 郵送でお申込みの場合は、返信用封筒(宛名記入、94円切手貼付したもの)を同封してください。
- 注4) 14時間講習の方は自動車運転免許証の写しを、それ以外の方は本人確認書類の写(顔写真のあるものを原則とします。顔写真のない身分証明書は2つ必要です)を裏面に貼付けしてください。
- 注5) 一部免除者は免除となる資格の証明書(修了証)の写しを添付してください。
建設機械施工1級合格者は、実地試験科目の証明書を添付してください。
- 注6) 申込書の記載事項を訂正する場合は、二重線で訂正し、訂正印が必要です。(修正液、修正テープ使用不可)
運転業務経験の欄の訂正は事業主証明印(または第三者証明印)での訂正印が必要です。事業主において虚偽の証明をしたことが後日判明した場合は、発行済みの修了証は無効となります。
- 注7) ※印は記入しないでください。

別紙 (受講料等のお知らせ)

* 申込書と一緒に提出してください。

* 会社で複数人一括申請する場合は別紙の提出は1枚で結構です。

車両系建設機械 (整地・運搬・積込用、掘削用) 運転技能講習

・ 14 時間講習 受講料	45,050 円 (消費税込み)
・ テキスト代	1,870 円 (消費税込み)
建災防香川支部会員社は テキスト代	840 円 (消費税込み)

① **講習の受付は、先着順です。** (申込書等必要なものを提出、受講料 (テキスト代) を納入)

<申し込みに必要なもの>

- ・ 申込書、受講票 (写真各 1 枚貼付)
- ・ 別紙 (受講料等のお知らせ)
- ・ 本人確認書類の写 (14 時間講習受講者は自動車運転免許証)
* 申込書の裏面に貼付してください。
- ・ 該当する資格証の写 (小型車両系建設機械運転特別教育修了証 等)
- ・ 返信用封筒 (送付先記入、94 円切手を貼付) * 郵送でお申込の場合のみ必要

<受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c のいずれかの方法で受講料・テキスト代を納入してください。
該当するものに○印をして納入日を記入してください。

- a. 建災防香川支部の窓口で現金払い (申込書と一緒に持参)
- b. 現金書留
- c. 銀行振込み * 専用の振込用紙はありません。

*** 振込受領書 (振込明細書) の写しを同封してください。**

【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】

* 振込手数料はご負担願います。

② 請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	請求書が必要 (振込み確認後、受付します。) (注) 受付は申込書提出と入金 completed した先着順となります。 請求書はFAXで送ります。FAX番号を必ず下記に記入してください。
	FAX番号：
	領収書が必要 領収書の宛名：該当番号に○印をしてください。 ① 会社名 ② 個人名 ③ その他 ()