

現場管理者統括管理講習 申込書

※受付番号 (記入しないでください。)		受 講 年月日	令和4年1月7日		写真(カラー) 3.0×2.4cm 裏面に氏名を記入してのりづけ(1枚)	※申請前6ヵ月以内に撮影した上三分身正面脱帽のもの。 サングラス不可。
受講者	フリガナ					
	氏 名					
	生年月日	昭和 平成	年	月	日	(満 歳)
	本人連絡用電話番号	*緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。				
所属事業所	事業所名					
	所在地					
	電話番号					

* 記入していただいた各項目は、この教育の事業以外では一切使用いたしません。

*CPDの申請をされる方はカード番号を記入してください。

CPD		必ずカード番号を記入してください。事前にCPDカード番号の登録が必要です。当日は受付できません。必ず事前登録してください。
-----	--	---

- 注1) **申込書と受講票に写真を貼付し、必要事項を記入、捺印して一緒に提出してください。**
- 注2) **本人確認書類の写し(本人の顔写真のある公的なものを原則とします(自動車運転免許証またはマイナンバーカード(表面のみ)など) * 顔写真のない身分証明書は2点必要です。**
- 注3) 申込みの受付期間は受講日の10日前までです。受付期間内でも定員になり次第締切ります。
受講料・テキスト代を納入し、申込書・受講票を提出してください。
- 注4) 郵送でお申込みの場合は、返信用封筒(宛名記入、94円切手を貼付したもの)を同封してください。
- 注5) 申込書の記載事項を訂正する場合は、二重線を引いて訂正、訂正印が必要です。
修正液、修正テープは使用不可です。

※事務局 記入欄	建災防香川支部		入金日	現金
	会 員	非会員		振込み

* 申込書と一緒に提出してください。受付後、返送します。

現場管理者統括管理講習 受講票

※受付番号 (記入しないでください。)					
受 講 者	フリガナ				
	氏名				
	生年月日	昭和 平成	年	月	日 (満 歳)
	現住所	〒 *番地まで記入してください。			

写真(カラー)
3.0×2.4cm

裏面に氏名を
記入してのり
づけ(1枚)

※申請前6ヵ
月以内に撮影
した上三分身、
正面、脱帽の
もの。
サングラス不可。

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違のないように正確に記入してください。修了証発行後に訂正する場合は、再交付手数料(¥1,300)が必要になります。

◆ 講習日時 : 令和4年 1月 7日 (8時50分～17時30分)

◆ 講習場所 : 香川県建設会館 *駐車場はありません。
(高松市磨屋町6-4 TEL 087-821-5243)

- ・ **必ず時間までに来て下さい。時間を過ぎると入室できません。**
- ・ テキストは当日お渡しします。
- ・ 受講票、筆記用具(鉛筆, ボールペン)を持ってきてください。
- ・ **受講の取消し、変更は、開講日の前々日(土日を除く)までに連絡がなければ、受講料の返金はいたしません。受講日の変更は1回のみ可能です。2回目以降の受講日の変更、受講料の返金はいたしません。無断欠席の場合は、受講料の返金、受講日の変更はいたしません。**
- ・ 申込書の記載事項に訂正・変更がある場合は、申込書に捺印した印鑑と同じ印鑑を持ってきてください。

<お申込み・問合せ先>

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026

高松市磨屋町6-4 香川県建設会館3階

TEL 087-821-5243

別紙 (受講料等のお知らせ)

* 申込書と一緒に提出してください。

* 会社で一括申請する場合は、別紙は1枚で結構です。

現場管理者統括管理講習

受講料	9,750円 (税込み)	
テキスト代	非会員	1,980円 (税込み)
	建災防香川支部会員	890円 (税込み)

①講習の受付は先着順です。(受講料(テキスト代)を納入、申込書等必要なものを提出)

<申込に必要なもの>

- ・ 申込書、受講票 (写真各1枚貼付)
- ・ 別紙 (受講料等のお知らせ)
- ・ 本人確認書類の写 (本人の顔写真のある公的なものを原則とします (自動車運転免許証またはマイナンバーカード (表面のみ) など *顔写真のない身分証明書は2点必要です)
- ・ 返信用封筒 (宛名記入、94円切手貼付) *郵送でお申込みの場合のみ必要です。

<受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c. いずれかの方法で受講料・テキスト代を納入してください。
該当するものに○印をしてください。

- 建災防香川支部の窓口で現金払い (申込書と一緒に持参)
- 現金書留
- 銀行振込 *専用の振込用紙はありません。

*** 振込受領書(振込明細書)の写しを同封してください。**

【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】

* 振込手数料はご負担願います。

②請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	<p>請求書が必要 (振込確認後、受付します。)</p> <p>(注) 受付は申込書提出と入金完了した先着順となります。</p> <p>請求書はFAXで送ります。FAX番号を必ず下記に記入してください。</p> <p>FAX番号：</p>
	<p>領収書が必要</p> <p>領収書の宛名：該当する番号に○印をしてください。</p> <p>①会社名 ②個人名 ③その他 ()</p>