

建設工事の職場環境改善実施担当者講習 申込書

※受付番号 (記入しないでください。)		受 講 年月日	令和4年1月28日		写真(カラー) 3.0×2.4cm 裏面に氏名を記入してのりづけ(1枚)	※申請前6ヵ月以内に撮影した上三分身正面脱帽のもの。サングラス不可。
受講者	フリガナ					
	氏 名					
	生年月日	昭和 平成	年	月	日	(満 歳)
	本人連絡用電話番号	*緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。				
	現住所	〒	県	市	郡	町
所属事業所	事業所名					
	所在地					
	電話番号					

* 記入していただいた各項目は、この教育の事業以外では一切使用いたしません。

- 注1) **申込書と受講票に写真を貼付し、必要事項をボールペンで記入、捺印して一緒に提出してください。**
- 注2) **本人確認書類(本人の顔写真のある公的なものを原則とします。(自動車運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)顔写真のない身分証明書は2点必要です。**
- 注3) 申込みの受付期間は開講日の10日前までとし、受付期間内でも定員になり次第締切ります。受講料・テキスト代を納入、申込書・受講票を提出した先着順に受付します。
- 注4) 郵送でお申込みの場合は、返信用封筒(宛名記入、94円切手を貼付したもの)を同封してください。
- 注5) 申込書の記載事項を訂正する場合は、二重線を引いて訂正、訂正印が必要です。修正液、修正テープは使用不可です。

※事務局 記入欄	建災防香川支部		入金日	現金
	会 員	非会員		振込み

別紙 (受講料等のお知らせ)

* 申し込み書と一緒に提出してください。

* 会社で複数人一括申請する場合は、別紙の提出は1枚で結構です。

建設工事の職場環境改善実施担当者講習

受講料	9,650円 (税込み)	
テキスト代	非会員	6,620円 (税込み)
	建災防香川支部会員	5,460円 (税込み)

① **講習の受付は先着順です。** (申込書等必要なものを提出、受講料(テキスト代)を納入)

<申込に必要なもの>

- ・ 申込書・受講票 (写真各1枚貼付)
- ・ 別紙 (受講料等のお知らせ)
- ・ 本人確認書類の写 (顔写真のある公的な身分証明書を原則とします。自動車運転免許証またはマイナンバーカード (表面のみ) *顔写真のない身分証明書は2点必要です。
- ・ 返信用封筒 (宛名記入、94円切手貼付) *郵送でお申込の場合のみ必要です。

<受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c. いずれかの方法で受講料・テキスト代を納入してください。

該当するものに○印をしてください。

- 建災防香川支部の窓口で現金払い (申込書と一緒に持参)
- 現金書留
- 銀行振込 *専用の振込用紙はありません。

*** 振込受領書(振込明細書)の写しを同封してください。**

【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】

* 振込手数料はご負担願います。

② 請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	請求書が必要 (振込確認後、受付します。) (注) 受付は申込書提出と入金完了した先着順となります。 請求書はFAXで送ります。FAX番号を必ず下記に記入してください。 FAX番号：
	領収書が必要 領収書の宛名：該当する番号に○印をしてください。 ①会社名 ②個人名 ③その他 ()