

足場の組立て等特別教育 申 込 書

※受付番号 (記入しないで ください。)		受 講 年月日		写真(カラー) 3.0×2.4cm 裏面に氏名を 記入してのり づけ(1枚)	※申請前6カ 月以内に撮 影した上三 分身正面脱 帽のもの。 サングラス不可。	
受 講 者	フリガナ			印		
	氏 名					
	生年月日	昭和 平成	年	月	日	(満 歳)
	本人連絡用 電話番号	*緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。				
	現住所	〒	県	市 郡	町	*番地まで記入してください。
所 属 事 業 所	事業所名 所在地 電話番号					
職 種	該当する職種を○で囲んでください。その他の方は()にご記入ください。 ・土 木 ・建 築(仮設・躯体・仕上げ) ・設 備 ・その他(

* 記入していただいた各項目は、この教育の事業以外では一切使用いたしません。

- 注1) **申込書と受講票に写真を貼付し、必要事項をボールペンで記入、捺印して一緒に提出してください。**
- 注2) **本人確認書類の写(顔写真のあるものを原則とします。顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です。)* 申込書の裏面に貼付けしてください。**
- 注3) 申込書の受付期間は講習日の10日前までです。受付期間内でも定員に達した場合は締め切ります。申込書・受講票等を提出、受講料・テキスト代を納入した先着順で受付します。
- 注4) 郵送でお申込みの場合は、返信用封筒(宛名記入、94円切手を貼付したもの)を同封してください。
- 注5) 申込書の記載事項を訂正する場合は、二重線を引いて訂正、訂正印が必要です。修正液、修正テープは使用不可です。

※事務局 記入欄	建災防香川支部		入 金 日	現 金
	会 員	非会員		振込み

* 申込書と一緒に提出してください。受付後、返送します。

足場の組立等特別教育 受講票

※受付番号 (記入しないでください。)				写真(カラー) 3.0×2.4cm 裏面に氏名を 記入してのり づけ(1枚)	※申請前6ヵ月 以内に撮影した 上三分身、正面、 脱帽のもの。 サングラス不可。
受 講 者	フリガナ				
	氏名				
	生年月日	昭和 平成	年 月 日	(満 歳)	
	現住所	〒 *番地まで記入してください。			

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違ないように正確に記入してください。修了証発行後に訂正する場合は、再交付手数料(¥1,300)が必要になります。

◆ 講習日時 : 令和3年 月 日 (9時00分～17時00分)

◆ 講習場所 : 香川地域職業訓練センター
(高松市郷東町587-1 TEL 087-882-5464)

- ・ **必ず時間までに来て下さい。時間を過ぎると入室できません。**
- ・ テキストは当日お渡しします。
- ・ 受講票、筆記用具(鉛筆, ボールペン)を持ってきてください。
- ・ **開講日の前々日(土日を除く)までに連絡がなければ、受講の取消し及び受講日の変更はいたしません。受講者の変更は開講日の10日前までに連絡があれば可能です。但し、変更は1回限りです。無断欠席の場合は、受講料の返金及び変更はいたしません。**
- ・ 申込書の記載事項に訂正・変更がある場合は、申込書に捺印した印鑑と同じ印鑑を持ってきてください。

<お申込み・問合せ先>

建設業労働災害防止協会香川支部
〒760-0026
高松市磨屋町6-4 香川県建設会館3階
TEL 087-821-5243

別紙 (受講料等のお知らせ)

- * 申込書と一緒に提出してください。
- * 会社で複数人一括申請する場合は別紙の提出は1枚で結構です。

足場の組立等特別教育

受講料	9,650円 (税込み)	
テキスト代	非会員	900円 (税込み)
	建災防香川支部会員	400円 (税込み)

① **講習の受付は先着順です。** (申込書等必要なものを提出、受講料(テキスト代)を納入)

<申込に必要なもの>

- ・ 申込書・受講票 (写真各1枚貼付)
- ・ 別紙 (受講料等のお知らせ)
- ・ 本人確認書類の写【本人の顔写真がついている公的なものを原則とします(運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)など) *顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です】
* 申込書の裏面に貼付してください。
- ・ 返信用封筒 (宛名記入、94円切手貼付) *郵送でお申込みの場合のみ必要です。

<受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c. いずれかの方法で受講料・テキスト代を納入してください。
該当するものに○印をしてください。

- a. 建災防香川支部の窓口で現金払い (申込書と一緒に持参)
- b. 現金書留
- c. 銀行振込 *専用の振込用紙はありません。

*** 振込受領書 (振込明細書) の写しを同封してください。**

【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】

* 振込手数料はご負担願います。

② 請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	<p>請求書が必要 (振込確認後、受付します。)</p> <p>(注) 受付は申込書提出と入金完了した先着順となります。</p> <p>請求書はFAXで送ります。FAX番号を必ず下記に記入してください。</p> <p>FAX番号：</p>
	<p>領収書が必要</p> <p>領収書の宛名：該当する番号に○印をしてください。</p> <p>①会社名 ②個人名 ③その他 ()</p>