

# 石綿使用建築物等解体等業務特別教育 申 込 書

※受付番号 (記入しないでください。)		受 講 年 月 日		<b>写真(カラー)</b> 3.0×2.4cm  裏面に氏名を記入してのりづけ(1枚)	※申請前6ヵ月以内に撮影した上三分身正面脱帽のもの。サングラス不可。
受 講 者	フリガナ				
	氏 名				
	生年月日	昭和 平成	年 月 日	(満 歳)	
	本人連絡用 電話番号	*緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。			
	現住所	〒	県	市 郡	町
所 属 事 業 所	事業所名				
	所在地				
	電話番号				

\*記入していただいた各項目は、この教育の事業以外では一切使用いたしません。

- 注1) **申込書と受講票に写真を貼付し、必要事項をボールペンで記入、捺印して一緒に提出してください。**
- 注2) **身分証明書の写(顔写真のあるものを原則とします。顔写真のない身分証明書は2つ必要です)申込書の裏面に貼付してください。**
- 注3) 申込みの受付期間は開講日の10日前までとし、受付期間内でも定員に達した場合は締切ります。受講料・テキスト代を納入、申込書・受講票を提出した先着順に受付します。
- 注4) 郵送でお申込みの場合は、返信用封筒(宛名記入、94円切手を貼付したもの)を同封してください。
- 注5) 申込書の記載事項を訂正する場合は、二重線を引いて訂正、訂正印が必要です。修正液、修正テープは使用不可です。

※事務局 記入欄	建災防香川支部		入 金 日	現金
	会 員	非会員		振込み

\* 申込書と一緒に提出してください。

## 石綿使用建築物等解体等業務特別教育 受 講 票

※受付番号 (記入しないでください。)			写真(カラー) 3.0×2.4cm 裏面に氏名を 記入してのり づけ(1枚) ※申請前6カ 月以内に撮影 した上三分身、 正面、脱帽の もの。 サングラス不可。
受	フリガナ		
講	氏 名		
者	生年月日	昭和 平成	年 月 日 (満 歳)
	現住所	〒 *番地まで記入してください。	

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違のないように正確に記入してください。修了証発行後に訂正する場合は、再交付手数料(¥1,300)が必要になります。

◆ 講習日時 : 令和3年 7 月 12 日 (10時00分~16時20分)

◆ 講習場所 : **香川地域職業訓練センター 2階**

(高松市郷東町587-1 ※駐車場あります。別添地図参照)

- ・ **必ず時間までに来て下さい。時間を過ぎると入室できません。**
- ・ テキストは当日お渡しします。
- ・ 受講票、筆記用具(鉛筆, ボールペン)を持ってきてください。
- ・ **開講日の前々日(土日を除く)までに連絡がなければ、受講の取消し及び受講日の変更はいたしません。受講者の変更は開講日の10日前までに連絡があれば可能です。但し、変更は1回限りです。2回目以降の変更、受講料の返金はいたしません。無断欠席の場合は、受講料の返金、受講日の変更はいたしません。**
- ・ 申込書の記載事項に訂正・変更がある場合は、申込書に捺印した印鑑と同じ印鑑を持ってきてください。

<お申込み・問合せ先>

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026

高松市磨屋町6-4 香川県建設会館3階

TEL 087-821-5243

\* 申込書と一緒に提出してください。

別紙 (受講料等のお知らせ)

## 石綿使用建築物等解体等業務特別教育

受講料	7,550円 (税込み)	
テキスト代	非会員	930円 (税込み)
	建災防香川支部会員	420円 (税込み)

①講習の受付は先着順です。(申込書等必要なものを提出、受講料(テキスト代)を納入)

### <申込みに必要なもの>

- ・申込書・受講票(写真各1枚貼付)、
- ・別紙(受講料等のお知らせ)
- ・本人確認書類の写【本人の顔写真のある公的なものを原則とします。(自動車運転免許証またはマイナンバーカード(表面のみ)など) \*顔写真のない身分証明書は2つ必要です。】
- ・返信用封筒(宛名記入、94円切手貼付) \*郵送でお申込の場合のみ必要

### <受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c いずれかの方法で受講料・テキスト代を納入してください。  
該当するものに○印をしてください。

- 建災防香川支部の窓口で現金払い(申込書と一緒に持参)
- 現金書留
- 銀行振込み \*専用の振込用紙はありません。

**\* 振込受領書(振込明細書)の写しを同封してください。**

【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】

\* 振込手数料はご負担願います。

	<p>請求書が必要(振込み確認後、受付します。)</p> <p>(注)受付は申込書提出と入金完了した先着順となります。</p> <p>請求書はFAXでお送りします。FAX番号を必ず下記に記入してください。</p>
	<p>FAX番号:</p>
	<p>領収書が必要</p> <p>領収書の宛名:該当する番号に○印をしてください。</p> <p>①会社名 ②個人名 ③その他( )</p>