

# 玉掛け技能講習 申込書

写真(カラー)

3.0×2.4 cm

裏面に氏名を  
記入してのり  
づけ(1枚)

※申請前6ヵ月  
以内に撮影した  
上三分身正面脱  
帽のもの。サン  
グラス不可。

※受付 番号		受講年月日	
フリガナ	本人連絡用電話番号(携帯)		
氏名	*緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 ( 歳)		
現住所	〒 市 町 郡 県 *番地まで記入してください		
一部免除 (該当する事 項に○をし てください。)	1	① クレーン・デリック運転士免許 ② 移動式クレーン運転士免許 ③ 揚貨装置運転士免許 ④ 床上操作式クレーン運転技能講習 ⑤ 小型移動式クレーン運転技能講習 ⑥ クレーン運転士免許 ⑦ デリック運転士免許 ※該当する項目に○印をし、免許証または修了証の写しを添付すること。	
	2	① 特別教育を修了し、制限荷重5 t未満の揚貨装置、つり上げ荷重5 t未満のクレーン、デ リック又はつり上げ荷重1 t未満の移動式クレーンの運転業務に6ヵ月以上従事した者 ② 鉱山においてつり上げ荷重5 t以上のクレーン又は移動式クレーンの運転業務に1ヵ月以上従事 した者 〔 経験年数：自 年 月 日～ 至 年 月 日 年 ヵ月 〕 ※経験年数を記入し、修了 証の写しを添付すること。	
	3	① クレーン、移動式クレーン、デリック若しくは揚貨装置でつり上げ荷重若しくは制限荷重が1 t以 上のものの玉掛けの補助作業に6ヵ月以上従事した者 ② 制限荷重が1 t未満の揚貨装置の玉掛けの業務に6ヵ月以上従事した者	
	4	① 特別教育修了後、つり上げ荷重が1 t未満のクレーン、移動式クレーン又はデリックの玉掛けの業務 に6ヵ月以上従事した者	
作 業 の 別	玉 掛 け 補 助 作 業 の 経 験 者	特別教育修了後6ヵ月以上玉掛け業務の 経験者 (特別教育修了証の写しを添付すること。)	
玉掛けの補助作業または 玉掛け業務の経験期間 (※西暦で記入してください。)	自 年 月 日 至 年 月 日 (経験年数 年 ヵ月)	自 年 月 日 至 年 月 日 (経験年数 年 ヵ月)	
クレーンの種類又は形式			
荷の種類及び形状			
具体的な作業の内容			
年 月 日 上記について、相違ないことを証明します。 *受講者が事業主または一人親方(個人)の場合は元方事業者、組合等の証明 または第三者2名の署名・捺印が必要です。(裏面に記入)			
事業主証明	所在地		
	会社名		
	代表者氏名		
	電話		
(申込日) 年 月 日 建設業労働災害防止協会香川支部長 殿 上記の記載事項に相違ありません。 受講者氏名(自署) 印			

※事務局 記入欄	一部 免除	有	無	建災防 香川支部	会 員	非会員	本人確認
-------------	----------	---	---	-------------	-----	-----	------

※受講者が事業主または一人親方（個人）の場合は下記に記入、捺印してください。  
元方事業者、組合等 または 第三者の方 2名 の署名・捺印が必要です。

.....  
 <元方事業主、組合等の証明>

受講者（氏名 ）の業務経験について相違ないことを証明します。

所在地	
会社名 (団体名)	④
代表者氏名	
電話番号	

.....  
 <第三者の証明> 2名の方の署名・捺印が必要です。

受講者（氏名 ）の業務経験について相違ないことを証明します。

住所	
氏名 (自署)	④
電話番号	

受講者（氏名 ）業務経験について相違ないことを証明します。

住所	
氏名 (自署)	④
電話番号	

注1) 申込書と受講票に写真を添付し、必要事項をボールペンで記入、捺印して一緒に提出してください。

注2) 申込受付期間は、開講日の10日前までとし、受付期間内でも定員に達した場合は締切ります。

申込書・受講票を提出し、受講料・テキスト代を納入した先着順で受付します。

注3) 郵送でお申込みの場合は、返信用封筒（宛名記入、94円切手貼付したもの）を同封してください。

注4) 本人確認書類の写（顔写真のあるものを原則とします。顔写真のない身分証明書の場合は2つ必要です。）

申込書の裏面に貼付してください。

注5) 一部免除者は免除となる資格の証明書の写しを添付してください。

注6) 申込書の記載事項を訂正する場合は、二重線で訂正し、訂正印が必要です。（修正液、修正テープ使用不可）

作業経験の欄を訂正する場合は、事業主証明印(または第三者証明印)での訂正印が必要です。事業主において虚偽の証明をしたことが後日判明した場合は、発行済みの修了証は無効となります。

注7) ※印は記入しないでください。\*記入していただいた各項目は、この技能講習の事業以外では一切使用いたしません。

# 玉掛け技能講習 受講票

※受付番号 (記入しないでください。)		写真 (カラー) 3.0×2.4 cm 裏面に氏名を 記入してのり づけ (1枚)	※申請 6ヶ月以 内に撮影した 上三分身、正面、 脱帽のもの。 サングラス不可。
フリガナ			
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 ( 歳)		
現住所	〒 *番地まで記入してください。		

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違のないように正確に記入してください。修了証発行後の訂正は、再交付手数料(¥2,000)が必要になります。

## 1. 受講日

1日目(学 科) : 令和3年 月 日 8:00~19:25

2日目(学科・実技) : 令和3年 月 日 8:00~17:45

\*終了時間は予定です。

## 2. 受講場所

**株タクテック** (\*駐車場あります。)

高松市香西南町 277-1 (Tel 087-881-3691)

3. **必ず時間までに来てください。原則、遅刻、早退は認めません。所定の時間を受講しなければ、修了試験は受験できません**ので、ご注意ください。

4. 持参物 : 受講票、筆記用具 (HB から 2B 程度の鉛筆・消しゴム・ボールペン)、電卓  
建災防香川支部で取得している技能講習修了証 (\*注意事項④参照)  
実技の服装は、作業服、ヘルメット、革手、安全靴着用のこと。

5. テキストは当日お渡しします。

## <注意事項>

- ① 開講日の前々日 (土日を除く) までに連絡がなければ、受講の取消し及び受講日の変更はいたしません。受講者の変更は、開講日の1週間前までに連絡があれば可能です。但し、変更は1回限りです。2回目以降の変更、受講料の返金はいたしません。無断欠席の場合は、受講料の返金及び受講日の変更はいたしません。
- ② 学科試験は、受験した各科目の点数の合計をもって満点とし、各科目の得点が各科目の配点の40%以上であって、かつ、得点の合計が受験した科目の合計点の60%以上である場合を合格とします。実技試験は、受験した科目の点数の合計点の70%以上である場合を合格とします。不合格者は、次回の講習を1回のみ無料で再受講できます。
- ③ 申込書の記載事項を訂正する場合は、訂正印が必要です。変更・訂正がある場合は、印鑑を持参してください。
- ④ **建設業労働災害防止協会香川支部発行の技能講習修了証をお持ちの方は、全て、受講日当日に持ってきてください。建災防香川支部で取得している全ての技能講習を1枚に統合した修了証をお渡しします。講習ごとの修了証は発行できませんので、現在お持ちの建災防香川支部発行の技能講習修了証は全て回収させていただきます。紛失している場合は、修了証再交付手数料2,000円が必要です。**

<お申込み・問合せ先>

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026 高松市磨屋町 6-4 3階 Tel 087-821-5243

別紙 (受講料等のお知らせ)

\*申込書と一緒に提出してください。

\*会社で複数人一括申請する場合は、別紙の提出は1枚で結構です。

## 玉掛け技能講習

16・13時間 受講料	29,000円 (税込み)	
テキスト代	非会員	1,650円 (税込み)
	建災防香川支部会員	820円 (税込み)

① **講習の受付は、先着順です。** (申込書等必要なものを提出、受講料 (テキスト代) を納入)

### <申し込みに必要なもの>

- ・申込書、受講票 (写真各1枚貼付)
- ・別紙 (受講料等のお知らせ)
- ・本人確認書類の写【本人の顔写真がついている公的なものを原則とします (運転免許証、マイナンバーカード (表面のみ) など) \*顔写真のない身分証明書の場合は2つ必要です】  
(注) 申込書の裏面に貼付けしてください。
- ・13時間講習受講者は該当する講習修了証の写
- ・返信用封筒 (送付先記入、94円切手貼付) \*郵送で申請される方のみ必要

### <受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c のいずれかの方法で受講料・テキスト代を納入してください。  
該当するものに○印をしてください。

- 建災防香川支部の窓口で現金払い (申込書と一緒に持参)
- 現金書留
- 銀行振込み \*専用の振込用紙はありません。

**\*振込受領書 (振込明細書) の写しを同封してください。**

**【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】**

\*振込手数料はご負担願います。

② 請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	請求書が必要 (振込み確認後、受付します。) (注) 受付は申込書提出と入金完了した先着順となります。 請求書はFAXで送ります。FAX番号を必ず下記に記入してください。
	FAX番号：
	領収書が必要 領収書の宛名：該当番号に○印をしてください。 ① 会社名 ② 個人名 ③ その他 ( )