

建設業における  
熱中症予防指導員・管理者研修 申込書

※受付番号 (記入しないで ください。)		受 講 年月日	2021年6月3日		<b>写真(カラー)</b> 3.0×2.4cm  裏面に氏名を 記入してのり づけ(1枚)	※申請前6カ 月以内に撮 影した上三分 身正面脱帽 のもの。 サングラス不可。
受 講 者	フリガナ					
	氏 名					
	生年月日	昭和 平成	年	月	日	(満 歳)
	本人連絡用 電話番号	*緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。				
所 属 事 業 所	現住所	〒	県	市 郡	町	*〒地まで記入してください。
	事業所名 所在地 電話番号					

\* 記入していただいた各項目は、この教育の事業以外では一切使用いたしません。

- 注1) **申込書と受講票に写真を貼付し、必要事項をボールペンで記入、捺印して一緒に提出してください。**
- 注2) **本人確認書類の写し(顔写真のあるものを原則とします。顔写真のない身分証明書の場合は2つ必要です。)\* 申込書の裏面に貼付けしてください。**
- 注3) 申込受付期間は受講日の10日前までです。受付期間内でも定員に達した場合は締切ります。  
申込書・受講票を提出、受講料・テキスト代を納入した先着順で受付します。
- 注4) 郵送でお申込みの場合は、返信用封筒(宛名記入、94円切手を貼付したもの)を同封してください。
- 注5) 申込書の記載事項を訂正する場合は、二重線を引いて訂正、訂正印が必要です。  
修正液、修正テープは使用不可です。

※事務局 記入欄	建災防香川支部		入 金 日	現金
	会 員	非会員		振込み

建設業における  
熱中症予防指導員・管理者研修 受講票

※受付番号 (記入しないでください。)			
受	フリガナ		
	氏名		
講	生年月日	昭和 平成	年 月 日 (満 歳)
者	現住所	〒 *番地まで記入してください。	

写真(カラー)  
3.0×2.4cm

裏面に氏名を  
記入してのり  
づけ(1枚)

※申請前6カ  
月以内に撮影  
した上三分身、  
正面、脱帽の  
もの。  
サングラス不可。

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違のないように正確に記入してください。修了証発行後に訂正する場合は、再交付手数料(¥1,300)が必要になります。

◆ 講習日時 : 令和3年6月3日 (13時00分~17時10分)

◆ 講習場所 : 香川県建設会館 \*駐車場はありません。  
(高松市磨屋町6-4 TEL 087-821-5243)

- ・ 必ず時間までに来て下さい。時間を過ぎると入室できません。
- ・ テキストは当日お渡しします。
- ・ 受講票、筆記用具(鉛筆, ボールペン)を持ってきてください。
- ・ 開講日の前々日(土日を除く)までに連絡があれば、受講の取消し及び受講日の変更はいたしません。受講者の変更は開講日の10日前までに連絡があれば可能です。但し、2回目以降の変更、受講料の返金はいたしません。無断欠席の場合は、受講料の返金、受講日の変更はいたしません。
- ・ 申込書の記載事項に訂正・変更がある場合は、申込書に捺印した印鑑と同じ印鑑を持ってきてください。

<お申込み・問合せ先>

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026

高松市磨屋町6-4 香川県建設会館3階

TEL 087-821-5243

\*申込書と一緒に提出してください。

別紙 (受講料等のお知らせ)

## 建設業における 熱中症予防指導員・管理者研修 受講票

受講料	8,050円	
テキスト代	非会員	2,310円 (税込み)
	建災防香川支部会員	1,040円 (税込み)

① **講習の受付は先着順です。** (申込書等必要なものを提出、受講料(テキスト代)を納入)

### <申込に必要なもの>

- ・申込書、受講票 (写真各1枚貼付)
- ・別紙 (受講料等のお知らせ)
- ・本人確認書類の写【本人の顔写真のある公的なものを原則とします (自動車運転免許証、マイナンバーカード (表面のみ) など) \*顔写真のない身分証明書は2つ必要です】  
\*申込書の裏面に貼付けしてください。
- ・返信用封筒 (宛名記入、94円切手貼付) \*郵送で申請の場合のみ必要

### <受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c いずれかの方法で受講料・テキスト代を納入してください。  
該当するものに○印をしてください。

a. 建災防香川支部の窓口で現金払い (申込書と一緒に持参)

b. 現金書留

c. 銀行振込 \*専用の振込用紙はありません。

**\*振込受領書(振込明細書)の写しを同封してください。**

**【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】**

\*振込手数料はご負担願います。

② 請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	<p>請求書が必要 (振込確認後、受付します。)</p> <p>(注)受付は申込書提出と入金完了した先着順となります。</p> <p>請求書はFAXで送ります。FAX番号を必ず下記に記入してください。</p> <p>FAX番号：</p>
	<p>領収書が必要</p> <p>領収書の宛名：該当する番号に○印をしてください。</p> <p>①会社名 ②個人名 ③その他 ( )</p>