

# フルハーネス型安全帯使用作業特別教育 受講申込書

※受付番号		受 講 年 月 日		<b>写真(カラー)</b> 3.0×2.4cm 裏面に氏名を 記入してのり づけ (1枚) ※申請前6か 月以内に撮 影した正面 脱帽のもの。 サングラス不 可
フリガナ				
氏 名		(印)		
生年月日		昭和 年 月 日 (満 歳) 平成		
本人連絡用 電話番号		* 緊急時に連絡がとれる電話番号を記入してください。(携帯可)		
現住所		〒 県 市 郡 町 <small>※番地まで記入してください。</small>		
所属	事業所名			
	所在地			
	連絡先	TEL		
◆フルハーネス型安全帯を持っていない人は貸出します。該当するサイズを○で囲んでください。 ・Mサイズ                              ・Lサイズ				

\* 記入していただいた各項目は、この教育の事業以外では一切使用いたしません。

- 注1) 申込書と受講票に写真を貼付けし、必要事項をボールペンで記入、捺印して一緒に提出してください。
- 注2) **本人確認書類の写し(自動車運転免許証または健康保険証)を申込書の裏面に貼付けしてください。**
- 注3) 申込受付期間は、講習日の10日前までです。受付期間内でも定員に達した場合は締切ります。  
申込書、受講票等の提出、受講料・テキスト代を納入した先着順で受付します。
- 注4) 郵送でお申込みの場合は、返信用封筒(宛名記入、84円切手を貼付けしたものを同封してください)。
- 注5) 申込書の記載事項を訂正する場合は、二重線を引いて訂正、訂正印が必要です。  
修正液、修正テープは使用不可です。

※事務局 記入欄	建災防香川支部		入 金 日	現金
	会員	非会員		振込み

\* 申込書と一緒に提出してください。受付後、返送します。

## フルハーネス型安全帯使用作業特別教育 受講票

※受付番号 (記入しないでください。)		写真(カラー) 3.0×2.4cm 裏面に氏名を 記入してのり づけ(1枚)	※申請前6ヵ月以 内に撮影した上三 分身、正面、脱帽 のもの。サングラス不 可。		
フリガナ					
氏名					
生年月日	昭和 平成	年	月	日	( 歳)
現住所	〒 ※番地まで記入してください。				

※氏名、生年月日、現住所は修了証に記載されますので、申込書と相違のないように正確に記入してください。修了証発行後に訂正する場合は、再交付手数料(¥1,300)が必要になります。

◆受講日時 令和 3 年 月 日 (8時50分～16時50分)

◆受講場所 : 香川県建設会館 7階 \*駐車場はありません。  
(高松市磨屋町6-4 TEL 087-821-5243)

- ・ 当日は時間を過ぎると入室できません。必ず時間までに来て下さい。
- ・ 受講票、筆記用具(鉛筆、ボールペン)、フルハーネス型安全帯を持ってきてください。
- ・ テキストは当日お渡しします。
- ・ 開講日の前々日(土日を除く)までに連絡がなければ、受講の取消し及び受講日の変更はいたしません。受講者の変更は開講日の10日前までに連絡があれば可能です。但し、変更は1回限りです。2回目以降の変更及び受講料の返金はいたしません。  
無断欠席の場合は、受講料の返金、受講日の変更はいたしません。
- ・ 申込書の記載事項に訂正・変更がある場合は、申込書に捺印した印鑑と同じ印鑑を持ってきてください。

<お申込み・問合せ先>

建設業労働災害防止協会香川支部

〒760-0026 高松市磨屋町6-4 香川県建設会館3階

電話 087-821-5243

**別紙** (受講料等のお知らせ)

\* 申込書と一緒に提出してください。

\* 会社で複数人一括申請する場合は別紙の提出は1枚で結構です。

## フルハーネス型安全帯使用作業特別教育

- ・ 6時間講習 受講料 9,500円(消費税込み)
  - ・ テキスト代 810円(消費税込み)
- 建災防香川支部の会員の場合、テキスト代は無料です。

① **講習の受付は先着順です。** (申込書等必要なものを提出、受講料(テキスト代)を納入)

### <申込に必要なもの>

- ・ 申込書・受講票 (写真各1枚貼付)、
- ・ 別紙 (受講料等のお知らせ)
- ・ 本人確認書類の写 (自動車運転免許証または健康保険証)
- ・ 返信用封筒 (宛名記入、84円切手貼付) \* 郵送の場合のみ

### <受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c いずれかの方法で受講料・テキスト代を納入してください。  
該当するものに○印をしてください。

- a. 建災防香川支部の窓口で現金払い (申込書と一緒に持参)
- b. 現金書留
- c. 銀行振込 \* 専用の振込用紙はありません。

**\* 振込受領書(振込明細書)の写しを同封してください。**

**【振込先：百十四銀行 高松支店 普通 0758764】**

\* 振込手数料はご負担願います。

② 請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	<p>請求書が必要 (振込確認後、受付します。)</p> <p>(注) 受付は申込書提出と入金 completed した先着順となります。</p> <p>請求書はFAXで送ります。FAX番号を必ず下記に記入してください。</p> <p>FAX番号：</p>
	<p>領収書が必要</p> <p>領収書の宛名：該当する番号に○印をしてください。</p> <p>①会社名 ②個人名 ③その他 ( )</p>